



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE ECONOMÍA
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE PERSONAL
FOLIO N° FE/SA/DPE/____/2026

REQUERIMIENTO DE TIEMPO EXTRA

MTRO. RICARDO CORTÉS SERRANO
SECRETARIO ADMINISTRATIVO
P R E S E N T E

Solicito su apoyo, para tramitar el pago por concepto de tiempo extraordinario del personal que a continuación se enlista, manifestando bajo protesta de decir verdad, he supervisado el trabajo contratado, acreditando que se llevo a cabo a mi entera satisfacción.

N°	N° DE TARJETA	NOMBRE	N° DE EMPLEADO	CATEGORÍA	ÁREA DE TRABAJO	DIAS TRABAJADOS	HORAS TRABAJADAS
1							
2							
3							
4							
5							
6							

A T E N T A M E N T E
CDMX, CIUDAD UNIVERSITARIA A ____ DE _____ DEL 2026

NOMRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE

C.c.p.- Delegación Sindical de la Facultad de Economía

Nota importante: El folio de este requerimiento debe ser exactamente al asignado al formato de solicitud.
El presente documento es indispensable para el trámite de tiempo extra.